


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Принято на Ученом
совете СГАФКСТ
«27» апреля 2017 г.
Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»
Г.Н. Грец
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся Смоленской государственной академии
физической культуры, спорта и туризма

Смоленск 2017

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Текущий контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине и при прохождении практики.

Текущий контроль знаний осуществляется в формах из фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящих в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Промежуточная аттестация – предназначена для проверки освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении. Устанавливаются два вида промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Зачет – проверка успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных, курсовых работ, а также прохождения практики.

Экзамен – проверка полученных обучающимися теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачетно-экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным графиком организации учебного процесса для сдачи обучающимися зачетов и экзаменов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301.
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава Смоленской государственной академии физической культуры, спорта и туризма;

1.2. Оценка качества освоения обучающимися академии образовательных программ осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Все виды и формы аттестаций, включая ликвидацию академических задолженностей, относятся к основной деятельности вуза и производятся без оплаты обучающимся, независимо от формы обучения по которой он обучается (за счет средств федерального бюджета, по индивидуальному договору или на контрактной основе).

1.4. Положение распространяется на студентов очной и заочной форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальным графикам с применением дистанционных образовательных технологий, аспирантов.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для организации планомерной работы студентов в течение семестра, своевременной сдачи ими творческих заданий, расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов, других видов самостоятельной работы, предусмотренных фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Промежуточные итоги текущего контроля подводятся один раз в семестр в форме аттестаций на контрольных неделях. Сроки проведения контрольной недели (номера контрольных недель) устанавливаются учебно-методическим отделом, по согласованию с деканами факультетов и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей.

2.3. Аттестацию проводят преподаватели. Организацию их работы обеспечивает деканат. Обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущий контроль в индивидуальном порядке под руководством преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины.

2.4. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (кроме дисциплин занятия по которым начались непосредственно перед контрольной неделей).

2.5. Отметка о текущем контроле проставляется в ведомостях текущей успеваемости обучающихся в соответствующих деканатах в форме оценки (оценка «не аттестован» проставляется в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях).

2.6. Преподаватели информируют обучающихся о результатах их текущей аттестации.

2.7. Деканы организуют обобщение и анализ результатов контрольных недель.

2.8. По итогам текущей контрольной недели к обучающимся может быть применено одно из следующих взысканий:

- **Замечание по факультету** (неудовлетворительные оценки и неаттестация по неважительной причине по 1 предмету контрольной недели; пропуски занятий по неважительной причине до 12 часов);
- **Выговор по факультету** (неудовлетворительные оценки и неаттестация по неважительной причине по 2 предметам контрольной недели; пропуски занятий по неважительной причине до 20 часов);
- **Замечание по академии** (неудовлетворительные оценки и неаттестация по неважительной причине по 3 предметам контрольной недели; пропуски занятий по неважительной причине до 30 часов);
- **Выговор по академии** (неудовлетворительные оценки и неаттестация по неважительной причине от 40% до 50% предметов контрольной недели; пропуски занятий по неважительной причине до 40 часов);
- **Выговор с предупреждением об отчислении из академии** (неудовлетворительные оценки и неаттестация более чем по 50% предметов контрольной недели; пропуски занятий по неважительной причине до 50 часов);
- **Исключение из академии** 100% неудовлетворительных оценок (н/а по неважительной причине).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Цели и содержание промежуточной аттестации

3.1.1. Целью промежуточной аттестации является оценка работы студента по изучаемым дисциплинам, глубины и прочности полученных теоретических знаний, развития творческого мышления, полученных навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания к решению поставленных практических задач, формирования компетенций исходя из ФГОС ВО.

3.1.2. Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы контроля успеваемости обучающихся и качества их подготовки:

- зачеты по отдельным дисциплинам учебного плана или их частям,
- защиту курсовых работ и проектов, предусмотренных учебными планами, отчетов по практикам;
- экзамены по отдельным дисциплинам учебного плана или их частям;
- тестирование на «выживаемость» знаний (проверка остаточных знаний) по ранее изученным дисциплинам или циклам дисциплин.

3.1.3. Обучающиеся обязаны пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующего направления подготовки, в объеме основной образовательной программы, определенной Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.4. Успеваемость студентов при проведении всех экзаменов и дифференцированных зачетов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При проведении зачетов применяется двухбалльная оценка успеваемости: «зачтено» или «незачтено».

3.1.5. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, считаются прошедшими текущую и промежуточную аттестации и продолжают обучение в следующем семестре данного курса, и на основании распоряжения декана факультета переводятся на следующий курс.

3.2. Организация предсессионных форм промежуточной аттестации

3.2.1. К предсессионным формам промежуточной аттестации относятся: защита отчетов по практике, защита курсовых работ и проектов, зачеты, которые осуществляются в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.2.2. Оценки по практике выставляются по итогам защиты обучающимися отчетов перед комиссией, назначенной отделом практики, с участием руководителя практики.

3.2.3. Зачетные ведомости (включая ведомости с результатами защиты отчетов по практике, курсовых работ и проектов) заполняют принимающие зачет преподаватели и сдают в деканат в этот или на следующий учебный день.

3.2.4. Сдача обучающимся зачета или экзамена в не установленное расписанием время осуществляется только с разрешения декана.

Разрешение (экзаменационный лист) действительно в течение трёх дней с даты выдачи.

Преподаватель имеет право принимать зачет или экзамен лишь при наличии у обучающихся экзаменационного листа. При любом результате преподаватель делает отметку в экзаменационном листе и лично (или через лаборанта) передаёт его в деканат в этот или на следующий учебный день.

Обучающемуся выдается следующий экзаменационный лист лишь при возврате выданного ранее.

3.3. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена

3.3.1. Курсовые экзамены, обучающиеся сдают в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и графиками учебного процесса.

3.3.2. Расписание экзаменов составляет учебно-методический отдел, утверждает проректор по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до первого экзамена.

3.3.3. Форма проведения экзамена определяется экзаменатором и заранее доводится до сведения обучающихся.

3.3.4. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.3.5. Обучающийся имеет право сдавать не более одного экзамена (зачёта) в день.

3.3.6. В случае использования обучающимся литературы, электронных устройств и других материалов без разрешения экзаменатора, он вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.3.7. Если отдельные разделы курса, по которому установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, то экзамен может проводиться с участием всех этих преподавателей, но выставляется одна оценка.

3.3.8. Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно) заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка ставится только в экзаменационной ведомости.

3.3.9. Неявка обучающегося на экзамен отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости как «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.3.10. Обучающиеся по индивидуальным планам и графикам, могут сдавать экзамены в межсессионный период по разрешению деканата.

3.3.11. Экзамены по факультативным дисциплинам и по дополнительно изучаемым курсам (в соответствии с индивидуальным договором) обучающийся может сдавать в межсессионный период без допуска к экзаменационной сессии, но по согласованию с деканатом (и получением соответствующего разрешения).

3.3.12. Итоговая экзаменационная оценка по курсу вносится в приложение к диплому. В качестве итоговой, как правило, принимается оценка, полученная студентом на последнем экзамене по данной дисциплине. Студенты должны быть проинформированы заранее, результаты каких промежуточных аттестаций вносятся в приложение к диплому.

3.3.13. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов (не считая экзамены по факультативным дисциплинам и дополнительно изучаемым курсам).

3.3.14. Обучающиеся по ускоренной программе обучения и по индивидуальным планам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.3.15. На зачетах и экзаменах разрешается присутствие заведующих кафедрами, деканов и их заместителей, проректора по учебной работе, ректора.

3.3.16. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета, проректора по учебной работе или заведующего кафедрой не допускается.

4. ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ СДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

4.1. Обучающиеся, не выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтверждают это соответствующим документом.

Далее для них распоряжением декана факультета устанавливается индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов (в сроки не позднее начала следующей экзаменационной сессии).

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

5.1. Обучающиеся дневного отделения, имеющие академические задолженности, должны ликвидировать их в течение четырех недель с начала следующего за сессией семестра. Обучающиеся, не ликвидировавшие полностью академические задолженности в указанные сроки без уважительных причин, подлежат отчислению из академии.

5.2. Обучающиеся заочной формы обучения должны ликвидировать академические задолженности до начала следующей экзаменационной сессии.

5.3. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, не допускается.

5.4. Допускается передача зачетов до первого экзамена текущей экзаменационной сессии. В случае успешной повторной сдачи зачета или зачетов обучающийся считается не имеющим академической задолженности.

5.5. Передача задолженности по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз, первый и второй раз – преподавателю, ведущему данную дисциплину, третий раз – комиссии, назначенной заведующим соответствующей кафедрой и деканом.

5.6. Обучающийся, не согласный с оценкой экзаменатора, имеет право подать апелляцию декану факультета. В этом случае деканом, по согласованию с заведующим кафедрой, назначается комиссия из наиболее опытных преподавателей кафедры, которая оценивает знания обучающегося.

5.7. Заведующий кафедрой может принять экзамен (зачет) самостоятельно, а также поручить прием задолженностей другим преподавателям, ведущим данную дисциплину.

5.8. Обучающиеся, которые без уважительной причины не смогли сдать зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным графиком, отчисляются из академии.

5.9. Обучающийся, получивший в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, переводится условно на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в первый месяц очередного семестра.

Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается обучающимся данного курса, а не ликвидировавший – отчисляется из академии.

5.10. Отчисление обучающихся из Вуза осуществляется приказом ректора, по представлению декана, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в следующих случаях:

5.10.1. Не сдавшие в сессию экзамены и зачёты по трем дисциплинам.

5.10.2. Не сдавшие в установленные сроки экзамен или зачет по одной дисциплине три раза.

5.10.3. Не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;

5.10.4. Переведенные условно на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленный срок (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);

5.10.5. Не выполнившие программу производственной практики и (или) получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также в случаях:

- 1) наличия заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- 2) повестки военного комиссариата, для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;
- 3) при наличии документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска в иных случаях.

6.4. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.5. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а

также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.6. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сохраняется выплата (назначение) социальной стипендии на период нахождения в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае если обучение в вузе осуществляется на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.8. На время академического отпуска общежитие студентам не предоставляется.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



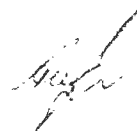
Л.П. Грибкова

Юрисконсульт



О.В. Ефимова

Председатель студенческого совета



А.А. Щербакова

« 27 » апреля 2017 г.