

«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по учебной работе
 к.психол.н., профессор
 Л.П. Грибкова
 «28» 08 2019.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРАКТИКИ, ПРОФОРИЕНТАЦИИ И
 ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ СГАФКСТ
 НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение |
|----------------------------------|---|--|---|
| ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ | | | |
| 1. | Утверждение сроков, нагрузки практики и планирование отдела на следующий год | Август | Проректор по УР, начальник отдела практик, УМО |
| 2. | Согласование баз практики с начальником управления образования | Сентябрь | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела. |
| 3. | Планирование проведения вводных и заключительных конференций | Сентябрь | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела. |
| 4. | Заключение договоров с базами практик | В течение учебного года | Проректор по УР, руководители производственных практик |
| 5. | Осуществление консультаций по вопросам организации и прохождения производственных практик | В течение учебного года | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, курсовые руководители |
| 6. | Проведение собраний бригад и методистов | В течение прохождения производственных практик | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, курсовые руководители, методисты |
| 7. | Осуществление контроля работы студентов во время прохождения производственных практик | В течение прохождения производственных практик | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, курсовые |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | | руководители, методисты |
| 8. | Подготовка и оформление договорной документации с администрациями баз практик | В течение года | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, методист отдела |
| 9. | Подготовка приказов по академии о прохождении производственных практик | В соответствии с календарным планом учебного процесса на 2019-2020 учебный год | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, методист отдела |
| 10. | Формирование бригад студентов и распределение их по базам практик, ознакомление их с базами практик и отчетной документацией. | В соответствии со сроками прохождения производственных практик | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, курсовые руководители, методист отдела |
| 11. | Обеспечение методической и учебной документацией методистов бригад. | В течение учебного года | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, методист отдела |
| 12. | Организационное обеспечение проведения совещаний, семинаров, методических занятий с методистами, студенческих конференций | В течение учебного года | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, курсовые руководители |
| 13. | Проверка ведения учетной документации методистами | В соответствии со сроками прохождения производственных практик | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, курсовые руководители |
| 14. | Организация защиты производственных практик бригадами студентов, составление графиков | В соответствии со сроками прохождения производственных практик | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела, курсовые руководители |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| 15. | Посещение баз практик. Контроль прохождения практики. | В течении прохождения производственных практик. | Начальник отдела, специалист по учебно-методической работе отдела. |
| 16. | .Координация освещения образовательного процесса на сайте структурного подразделения образовательного учреждения | В течении учебного года | Начальник отдела Специалист по учебно-метод. работе отдела. |
| 17 | Обсуждение и утверждение методистов по производственным практикам на следующий учебный год | Июнь Сентябрь | Проректор по УР Начальник отдела Специалист по учебно-метод. работе отдела. |
| ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 18. | Провести мероприятия с выпускниками базовых средних школ «Ты выбираешь профессию» и «День знакомства с вузом» «Спортивные состязания» | Апрель-май | Проректор по спортивной работе, начальник отдела, специалист по учебно-метод. работе отдела, методист отдела, методисты бригад |
| 19. | Проведение агитационной работы в период производственных практик | В соответствии со сроками прохождения производственных практик | Руководители производственных практик, курсовые руководители, методисты |
| 20. | Профориентационная работа по набору на учебный год, где дается информация о трудоустройстве по выбранным профессиям (специальностям) выпускников предшествующих лет. | В течение учебного года | Руководители производственных практик, курсовые руководители, методисты, учителя ф.к. МБОУ СШ |
| ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ | | | |
| 21. | Собрание с выпускниками по вопросам трудоустройства | Март | Начальник отдела, методист отдела, деканы факультетов |
| 22. | Распределение выпускников по месту будущей работы | Март-апрель | Начальник отдела, методист отдела, деканы факультетов |
| 23. | Подготовка отчета в департамент образования о предварительном распределении выпускников СГАФКСТ | До 10 числа каждого месяца | Начальник отдела, методист отдела |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 24. | Подготовка и сдача отчета о фактическом распределении выпускников очной формы обучения по каналам занятости | По запросу административных органов | Начальник отдела, методист отдела |
| 25. | Подготовка и сдача прогноза распределения выпускников очной формы обучения по каналам занятости | По запросу административных органов | Начальник отдела, методист отдела |
| 26. | Оформление стенда «Информация для абитуриентов о трудоустройстве выпускников» | В течение года | Начальник отдела, методист отдела |
| 27. | Размещение на сайте информации в разделе «Трудоустройство» | По мере поступления заявок | Начальник отдела, методист отдела |
| 28. | Предоставление информации о трудоустройстве по выбранным профессиям (специальностям) выпускников предшествующих лет во время проведения «Дня открытых дверей». | Февраль | Начальник отдела, методист отдела |
| 29. | Итоговый отчет о работе отдела | Май | Начальник отдела |

План работы подготовил начальник
отдела практики, профориентации
и трудоустройства выпускников



Н.Л. Язынина