

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о взаимодействии подразделений ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» с**  
**иностранными студентами**

1. Международный отдел формирует списки иностранных обучающихся и вносит их ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Информационно-аналитическая система «Мониторинг» Министерство высшего образования и науки России, Министерство спорта Российской Федерации, Роспотребнадзор Смоленской области.
2. Назначенные ответственные лица из числа сотрудников факультетов, и кураторы групп выпускающих кафедр за взаимодействие с иностранными обучающимися по вопросам их прибытия в вузы для обучения обязаны довести до сведения иностранных обучающихся академии, что **за 10 дней до прибытия студент** должен прислать в академию заполненную таблицу, где указывается:
  - ФИО – прописными буквами на латинице;
  - дата рождения – допустимо указание даты рождения в форматах ДД.ММ.ГГГГ;
  - пол – допустимо указание следующих значений М – мужской, Ж – женский;
  - гражданство;
  - серия и номер документа – допустим ввод латинских букв и цифр;
  - ожидаемый к въезду пункт пропуска;
  - дата въезда с – дата начала периода въезда не должна быть меньше текущей;
  - дата въезда по – дата окончания периода въезда не должна быть меньше даты начала периода;
  - дата выезда студента из Российской Федерации;
  - номер визы – допустим ввод только прописных латинских букв и цифр (**приложение 1**).
3. Назначенные ответственные лица из числа сотрудников факультетов, и кураторы групп выпускающих кафедр информируют иностранных студентов о необходимости наличия медицинского документа (справки) на русском и/или английском языках об отрицательном анализе на COVID-19/ (**тест ПЦР за 3 дня до прибытия на территорию РФ**).
4. Назначенные ответственные лица из числа сотрудников факультетов, и кураторы групп выпускающих кафедр информируют международный отдел о прибытии **иностранных студентов на в академию и наличии у них отрицательно теста ПЦР**.
5. **Прибывшие иностранные студенты бесплатно обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (медицинские маски и санитайзеры).**

6. Деканат и комендант общежития размещают прибывших иностранных студентов в общежитии-обсерваторе.
7. Деканат и комендант общежития, кураторы групп выпускающих кафедр контролирует повторную сдачу теста ПЦР иностранными студентами, прибывшими на территорию России в **течении 72 часов (3 дня)**.
8. Комендант общежития контролирует нахождение прибывших иностранных студентов в изоляторе до объявления результатов повторной сдачи ПЦР.
9. Иностраным студентам необходимо **в течение 3-х дней сдать две справки (ксерокопии) с результатами ПЦР** в медико-санитарную часть академии.
10. Медико-санитарная часть по желанию иностранных обучающихся **обеспечивает медицинское сопровождение (диспансеризацию) и вакцинацию против коронавирусной инфекции(COVID-19)**.
11. Сотрудники международного отдела вносят информацию по иностранным обучающимся **за 7 дней до прибытия:** загружает списки прибывающих иностранных студентов в «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляет сведения (письмо) о готовности к приему иностранных студентов и их численности в Министерство высшего образования и науки России, Министерство спорта Российской Федерации, Роспотребнадзор Смоленской области.
12. По прибытию иностранных студентов **в течении 3 рабочих дней** направляют списки прибывающих иностранных студентов и их численности в «Мониторинг» Министерство высшего образования и науки России, Министерство спорта Российской Федерации, Роспотребнадзор Смоленской области.
13. С целью своевременного информирования иностранных студентов, на официальном сайте академии <http://www.sgafkst.ru/> создана специальная страница «Иностранные обучающиеся» в разделе «Студент», в котором размещены актуальная информация и ответы на самые популярные вопросы:
  - перечень стран, разрешенных для въезда иностранных обучающихся;
  - порядок и условия въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию на обучение;
  - порядок заселения и проживания в общежитии-обсерваторе;
  - организация учебного процесса в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции;
  - рекомендуемый список пунктов тестирования на COVID-19;
  - возможности вакцинации против коронавирусной инфекции(COVID-19).

## Приложение 1

### Информация, которую необходимо представить иностранным студентам в деканаты за 10 дней до прибытия в академию

#### ОБРАЗЕЦ

| №  | ФИО                        | ФИО прописными буквами на латинице (как в паспорте) | Дата рождения<br>ДД.ММ.ГГГГ | пол<br>М/ Ж | Гражданство         | Серия и номер документа | Наименование пункта пропуска через государственную границу РФ                                   | Предполагаемая дата въезда                 |   | Предполагаемая дата выезда из Российской Федерации | Номер визы – допустим ввод только прописных латинских букв и цифр |
|----|----------------------------|---|-----------------------------|-------------|---------------------|-------------------------|---|--|---|--|---|
|    |                            |   |                             |             |                     |                         |   | дата въезда с – дата начала периода въезда | дата въезда по – дата окончания периода |  |   |
| 1. | Павлова Наталья Степановна | PAVLOVA NATALIA                                     | 25.04.1998                  | Ж           | Республика Беларусь | AB 3162121              | Краснинский таможенный пост, ОТОиТК №4<br><br>ОТОиТК № 6 (ППУ Рудня)<br><br>Москва (Домодедово) | 15.05.2021                                 | 17.05.2021                              |  |   |

1. За **три дня** до прибытия в академию сдать тест на COVID-19 (тест ПЦР) справка должна быть на русском и/или английском языках.
2. Сообщить в деканат об отрицательном анализе на COVID-19(тест ПЦР).
3. В течении **72 часов (3 дня)** иностранными студентам прибывшими на территорию России **повторно сдать тест ПЦР**.